Cronoprogramma sequenziale Lotto 2 - Bellavista

EDIFICO BELLAVISTA

Lotto 2 - Bellavista Building - durata contrattuale esecuzione lotto 8 gg

Piano	stanza provenienza	Ufficio	n. pers	nomi	stanza destinazione documenti e computer (persone)	stanza destinazione mobili (solo roba nuova: scrivanie, sedie, cassettiere, cestini, appendiabiti, armadi)
PIANO SEMINTERRATO	S4/a sala stud	Settori Scientifici	4	Fioretto, Burello, Macrì, Gori (EP)	Ed. Microprocessor lab (st. 101 e 102)	Ed. A - st. 103-108 (ILAS)
PIANO SEMINTERRATO	S4/b sala stud	Settori Scientifici	5	Canovi, Brandino, Bradde, De Luca, Buccheri , Viti, (EP)	Ed. Microprocessor lab (st. 101 e 102)	Ed. A - st. 103-108 (ILAS)
PIANO SEMINTERRATO	S5	SIS		magazzino computer SIS	Ed. A - 121 (Grigoriou)	solo computer
PIANO TERRA	BB, rm. 6	Settori Scientifici	4	Prain (AP), Lovato, Arcadi (EP), Tavakoli (AP)	Ed. Microprocessor lab (st. 101 e 102)	Ed. A - st. 103-108 (ILAS)
PIANO TERRA	BB, rm. 7	Settori Scientifici				Ed. A - st. 103-108 (ILAS)
PIANO TERRA	BB, rm. 8	Settori Scientifici				Ed. A - st. 103-108 (ILAS)
PIANO TERRA	BB, rm. 9	Settori Scientifici				Ed. A - st. 103-108 (ILAS)
PIANO TERRA	BB, rm. 2	Emolumenti	1	Breda	Ed. A - 207	Ed. A - liv. -1 (s1,s2,s3,s7)
PIANO TERRA	BB, rm. 3	Emolumenti	3	Pagnoni, Macovez, Paperlo	Ed. A - 202	Ed. A - liv. -1 (s1,s2,s3,s7)
PIANO TERRA	BB, rm. 1	Risorse Umane	2	Cecco, De Sanctis	Ed. A - 201	Ed. A - liv. 0 - Biblioteca (st. 11,12,13)
PIANO TERRA	BB, rm. 4	Risorse Umane	1	Misino	Ed. A - 203	Ed. A - liv. 0 - Biblioteca (st. 11,12,13)
PIANO TERRA	BB, rm. 5	Risorse Umane	2	Cortelli, Sivitz	Ed. A -204	**Ed.A - 238-233(Diamond, Nichols)**
PIANO PRIMO	BB, rm. 14	Ecom-Patr.	2	Di Sopra, Brunetta	Ed. A - 216	Ed. A - st. 103-108 (ILAS)
PIANO PRIMO	BB, rm. 15	Ecom-Patr.	1	Rocca	Ed. A - 218	Ed. A - 218
PIANO PRIMO	BB, rm. 16	Ecom-Patr.	2	Vesnaver, Pizzolante	Ed. A - 221	Ed. A - 109 - 110
PIANO PRIMO	BB, rm. 17	Ecom-Patr.		nessuno		Ed. A - st. 103-108 (ILAS)
PIANO PRIMO	BB, rm. 18	Ecom-Patr.	2	Birri, Covassin	Ed. A - 221	Ed. A - st. 103-108 (ILAS)
PIANO PRIMO	BB, rm. 19	Ecom-Patr.		Sala Riunioni		Ed. A - st. 103-108 (ILAS)
PIANO PRIMO	BB, rm. 11	SIS	2	Grigoriou	Ed. A - 121 (Grigoriou)	Ed. A - st. 103-108 (ILAS)
PIANO PRIMO	BB, rm. 12	Bilancio	1	Scaramelli	Ed. A - 217	Ed. A - st. 208
PIANO PRIMO	BB, rm. 13	Bilancio	3	Siboldi, Crechici, Sau	Ed. A - 220, 219 (Sau)	Ed. A - liv +3
PIANO SECONDO	BB, rm. 24	AAGG	4	Babich, Predonzani, Zecchin, Vetter	Ed. A - 212 (Babich, Predonzani), 214 (Vetter, Zecchin)	Ed. A - liv +3
PIANO SECONDO	BB, rm. 25	AAGG	1	Maran	Ed. A - 213	Ed. A - liv +3
PIANO SECONDO	BB, rm. 27	SIS		Sala server		Ed. A - liv -1, magazzino SIS, s10-s11
PIANO SECONDO	BB, rm. 21	Dir Amm	1	Barduzzi	Ed. A - 208	Ed. A - liv +3
PIANO SECONDO	BB, rm. 22	Dir Amm	1	Zotta	Ed. A - 717	Ed. A - liv +3
PIANO SECONDO	BB, rm. 23	Org Gov	3	Deste, Biasiolo, Derin	Ed. A - 209 (Derin), 210	Ed. A - liv +3
PIANO SECONDO	BB, rm. 26	Org Gov		nessuno		Ed. A - liv +3
PIANO TERZO	BB, rm. 31	Ragio	1	Lucatello	Ed. A - 228	Ed. A - liv +3
PIANO TERZO	BB, rm. 32	Ragio	2	Grimalda, Presel	Ed. A - 225	Ed. B4
PIANO TERZO	BB, rm. 33	Ragio	4	Dini, Pischianz, Quadarella	Ed. A - 224	Ed. A - liv +3
PIANO TERZO	BB, rm. 34	Ragio	1	Sirk	Ed. A - 227	Ed. A - liv +3
PIANO TERZO	BB, rm. 35	Ragio		nessuno		Ed. A - liv +3
PIANO TERZO	BB, rm. 36	Ragio	3	Palumbo, Sulli, D'Adamo	Ed. A - 227 (Sulli), 226 (Palumbo), 224 (D'Adamo)	Ed. A - liv +3
CORPO ACCESSORIO	ANNEX, st.1	Settori Scientifici			Ed. A -	Ed. A - liv +3
CORPO ACCESSORIO	ANNEX, st.2	Settori Scientifici	1	Segr. (Sciarrone)	Ed. A - 244	Ed. A - liv +3
CORPO ACCESSORIO	ANNEX, st.3	Settori Scientifici	1	Diamond	Ed. A - 238	Ed. A - liv +3
CORPO ACCESSORIO	ANNEX, st.4	Settori Scientifici	1	Nichols	Ed. A - 233	Ed. A - liv +3

MAIN BUILDING

Main Building	st. 202	Direzione	1	Fantoni Stefano	Ed. A - Ufficio Direttore (liv +7)	no trasoco mobili
Main Building	st. 201	Segreterie	1	Brumati, Isabella	Ed. A - 716	no trasoco mobili
Main Building	st. 201	Segreterie	1	Padoan, Alice	Ed. A - 716	no trasoco mobili
Main Building	st. 237	Segreterie	1	Pontel Silvia	Ed. A - 716	no trasoco mobili

Laboratorio Bellavista Building

PRESTAZIONE IN ECONOMIA - Laboratorio prof. Diamond, ed. Bellavista (vedi crono di dettaglio)

Piano	stanza provenienza	stanza destinazione				
PIANO SEMINTERRATO	S1 stabulario	Ed. A - 353				
PIANO SEMINTERRATO	S2 laboratorio	Ed. A - 354				
PIANO SEMINTERRATO	S3 officina	Ed. A - 355				

EDIFICIO MICROPROCESSOR LAB

Edificio Microprocessor Lab	st.101	SCABELLI libera da documenti e computer le st. 101 e 102 del Microprocessor lab. Stanze destinate ad accoglimento temporaneo personale scientifico del BB proveniente dalle st. s4a/b,6,7,6,9	Ed. A - da 351 a 355	
Edificio Microprocessor Lab	st.102		Ed. A - da 351 a 355	

LUN 15-feb

CONSEGNA IMBALLAGGI PER DOCUMENTAZIONE CARTACEA / sacchi neri per carta macero

CONSEGNA IMBALLI SPECIALI PER ATTREZZATURE DA LABORATORIO e per COMPUTER

MARZO 2010

FASE PREPARATORIA (*) (**) — FASE TRASLOCO (***)/(****)

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

stanza provenienza

S4/a sala stud
S4/b sala stud
S5
BB, rm. 6
BB, rm. 7
BB, rm. 8
BB, rm. 9
BB, rm. 2
BB, rm. 3
BB, rm. 1
BB, rm. 4
BB, rm. 5
BB, rm. 14
BB, rm. 15
BB, rm. 16
BB, rm. 17
BB, rm. 18
BB, rm. 19
BB, rm. 11
BB, rm. 12
BB, rm. 13
BB, rm. 24
BB, rm. 25
BB, rm. 27
BB, rm. 21
BB, rm. 22
BB, rm. 23
BB, rm. 26
BB, rm. 31
BB, rm. 32
BB, rm. 33
BB, rm. 34
BB, rm. 35
BB, rm. 36
ANNEX, st.1
ANNEX, st.2
ANNEX, st.3
ANNEX, st.4

MAIN BUILDING

MB - st. 202
MB - st. 201
MB - st. 201
MB - st. 237

LUN 15-feb

MARZO 2010

FASE PREPARATORIA — FASE TRASLOCO

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

(*) Nella fase preparatoria, il personale/utente imballa la propria DOCUMENTAZIONE cartacea, compilando e applicando agli scatoloni apposita etichetta con l'indicazione dell'ufficio e stanza di provenienza e del numero di stanza di destinazione al Santorio oppure la destinazione in ARCHIVIO. Il personale/utente applica una etichetta con n. stanza di destinazione anche sullo schermo del SET INFORMATICO PERSONALE (computer e accessori) SENZA DISCONNETTERE I CAVI.

(**) A ridosso della data di trasloco (la mattina stessa o la sera prima), il SIS provvede alla disconnessione dei computer e accessori, pronti per il successivo imballaggio da parte della ditta di trasloco (SCABELLI). Nell'imballaggio del SET INFORMATICO PERSONALE, la ditta SCABELLI utilizza l'etichetta di destinazione che trova sullo schermo del computer. Non appena giunti a destinazione, i computer sono disimballati dalla SCABELLI e posizionati sulle scrivanie pronti per essere riconnessi dal SIS.

(***) Nella fase di Trasloco SCABELLI movimenta prima COMPUTER E DOCUMENTI che hanno una destinazione, poi i MOBILI che hanno una diversa destinazione. Il TELEFONO NON fa parte del SET INFORMATICO, non viene trasloca (salvo limitate eccezioni segnalate da specifica etichetta per i telefoni VOIP).

(****) Per SET INFORMATICO PERSONALE si intende: "casebox, tastiera, monitor, dischi esterni, mouse, cuffie, casse, calcolatrice, stampanti ed altre minutaglie elettroniche da scrivania"

(*) During the preparation phase, the personnel/professors/researchers/students should pack their own DOCUMENTS and complete the labels provided and put them on to the boxes. The labels indicate the original room number, the Sector and either the new room no. at the Santorio or the ARCHIVES. The personnel/professors/researchers/students should also put a label, indicating the number of the new room at the Santorio, on the screen of the computer WITHOUT DISCONNECTING THE CABLES.

(**) Just before the date of the move (the same morning or the evening before), the Computer Staff will disconnect your PERSONAl COMPUTER SET (computer and accessories), so it is ready for packing by the removal firm (SCABELLI). SCABELLI will then use the label indicating the new room number on the screen of the computer to put on the boxes. On arrival at the Santorio, the removal firm will unpack the computers and will put them on the desks ready to be reconnected by the Computer Staff.

(***) During the removal phase SCABELLI will first take the COMPUTER AND DOCUMENTS to their destination, then the FURNITURE which has a different destination. THE TELEPHONE is not part of the COMPUTER SET, and will not be removed (except in a few cases indicated with a specific label for VOIP telephones).

(****) PERSONAL COMPUTER SET means: "computer case, keyboard, monitor, external disks, mouse, headsets, speakers, calculators, sma printers and other small desk-top electronic equipment"